

Садоводческое товарищество «Экран»

Республика Беларусь

Минский район

д. Крыжовка СТ «Экран»

ПРОТОКОЛ повторного общего собрания членов СТ «Экран»

От 28.03.2020

№ 02

Общее собрание членов СТ «Экран»

Форма проведения собрания-очная с использованием анкет для подсчета голосов.

По окончании собрания счетная комиссия подсчитывает голоса по вопросам повестки дня, составляет протокол и предоставляет его секретарю собрания.

Председательствующий Колотов А.В.

Секретарь О.А. Воляк

Присутствовали:

95 человек, что составляет 36 % от общего числа (260) членов садоводческого товарищества «Экран», в том числе предъявлено 44 доверенности на право голоса: (к каждой доверенности прикреплен опросный лист, утвержденный протоколом правления от 05.01.20 г. №01, по повестке дня заполненный и подписанный владельцем участка, выдавшего доверенность.)

1. Лиан Е.А. участок №197 доверила свой голос Штанюк Н.А.
2. Михновец М.М. участок №3 доверила свой голос Штанюк Н.А.
3. Мышко Ю.Л. участок № 144 доверил свой голос Вурье Н.М.
4. Романова М.А. участок №60 доверил свой голос Вурье Н.М.
5. Касперович Ж.А. участок №261 доверила свой голос Штанюк Н.А.
6. Сальнихина Г.Г. участок №237 доверила свой голос Корп А.
7. Рыбина Н.С. участок №132 доверила свой голос Вурье Н.М.
8. Ермакова Г.Р. участок № 42 доверила свой голос Вурье Н.М.
9. Ландырь Е.А. участок №197 доверила свой голос Штанюк Н.А.
10. Зрайковский В.Р. участок №6 доверил свой голос Штанюк Н.А.
11. Михайленок Н.В. участок №129 доверила свой голос Вурье Н.М.

12. Шалаев С.В. участок №79 доверил свой голос Вурье Н.М.
13. Синицкая Н.А. участок №215 доверила свой голос Штанюк Н.А.
14. Кулик Д.И. участок № 228 доверил свой голос Штанюк Н.А.
15. Карпов А.Г. участок №100 доверил свой голос Вурье Н.М.
16. Тарасик В.А. участок № 131 доверил свой голос Вурье Н.М.
17. Бобрыш А.Е. участок №70 доверил свой голос Вурье Н.М.
18. Фалько А.А. участок №212 доверил свой голос Штанюк Н.А.
19. Штейнбук А.Ш. участок №205 доверил свой голос Штанюк Н.А.
20. Колоша В.В. участок №225 доверил свой голос Штанюк Н.А.
21. Иванова И.В. участок №105 доверила свой голос Вурье Н.М.
22. Кашевская Л.С. участок №61 доверила свой голос Штанюк Н.А.
23. Сетун И.И. участок №155 доверила свой голос Воляк А.А.
24. Замойский С.Н. участок №37 доверил свой голос Вурье Н.М.
25. Любин Н.П. участок №89 доверил свой голос Вурье Н.М.
26. Корень В.Р. участок №62 доверил свой голос Вурье Н.М.
27. Скалкович С.В. участок №231 доверил свой голос Вурье Н.М.
28. Любин А.Н. участок №133 доверил свой голос Вурье Н.М.
29. Броницкая Д.М. участок №87 доверила свой голос вурье Н.М.
30. Латушкина З.П. участок №199 доверила свой голос Штанюк Н.А.
31. Кривошеев И.А. участок №219 доверил свой голос Штанюк Н.А.
32. Маханек А.В. участок №11 доверил свой голос Вурье Н.М.
33. Полочанкин В.П. участок №77 доверил свой голос Вурье Н.М.
34. Позняк Н.В. участок № 217 доверила свой голос Штанюк Н.А.
35. Чиркова Н.П. участок №201 доверила свой голос Штанюк Н.А.
36. Сильванович Л.И. участок №200 доверила свой голос Штанюк Н.А.
37. Любочко В.И. участок №229 доверил свой голос Штанюк Н.А.
38. Давидович П.И. участок № 157 доверил свой голос Штанюк Н.А.
39. Земель Л.С. участок №254 доверила свой голос Штанюк Н.А.
40. Ясюкевич З.М. участок №234 доверила свой голос Штанюк Н.А.

- 41.Щуцкий А.А. участок №194 доверил свой голос Штанюк Н.А.
42.Самсонова Т.В. участок № 77 доверила свой голос Вурье Н.М.
43. Цыганов С.В участок №96 доверила свой голос Реут Е.С.
44. Колотова Е.Л. участок №267 доверила свой голос Колотову А.В.

Списки присутствующих прилагаются к оригиналу протокола.

СЛУШАЛИ:

Председателя правления Вурье Н.М., которая предложила начать общее собрание и избрать для его ведения председательствующего и секретаря. На роль председательствующего была предложена кандидатура Колотова А.В., секретаря -- Воляк О.А.

ПОСТАНОВИЛИ: выбрать председательствующего и секретаря.
ГОЛОСОВАЛИ: «за» -- единогласно

СЛУШАЛИ:

Председательствующего собрания Колотова А.В., который предложил повестку дня, утвержденную протоколом правлением СТ «Экран» от 05.01.2020 и регламент собрания.

Повестка дня:

1. Утверждение плана агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ СТ «Экран» на 2020 год.
2. Утверждение штатного расписания на 2020 год СТ «Экран» и выплаты по ГПД не штатным работникам.
3. Утверждение сметы на 2020 год СТ «Экран» в том числе целевого взноса на 2020 год.
4. Рассмотрение заявления Щербаковой Л.И. уч. № 251 о возможности корректировки (внесение изменений в генеральный план) СТ «Экран» в части территории места общего пользования (лесная зона) прилегающая к границам участка № 251. С дальнейшей возможностью приобретения данного участка собственником участка № 251.
5. Разное.

Регламент общего собрания:

Доклад -- 5 мин,

Выступление в прениях – 3 мин.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить повестку дня и регламент.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -- 91, «против» -- 3, «воздержался» -- 1

1.1 Утверждение плана агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ СТ «Экран» на 2020 год.

Председатель правления Вурье Н.М. ознакомила всех присутствующих с проектом плана агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ СТ «Экран» на 2020 год. Она также отметила, что данный проект был размещен для ознакомления и обсуждения на информационном стенде на въезде в товарищество и в группе «СТ «Экран»» в Viber.

Председатель сообщила, что необходимо внести дополнения в существующий план в связи с аварией на кабельной линии 10 кВ на участке КЛ 10 кВ № 21 ПС «Заславль» - КТП 1143 «с/т Экран», произошедшей в феврале 2020 г. Правлением экстренно были приняты меры по устранению аварии и восстановлению электроснабжения в товариществе. Затраты составили 2 505,01 бел. рублей.

Вурье Н.М. рассказала о том, что в конце сезона 2019 г. на садовое товарищество и магазин были написаны анонимные жалобы в МЧС, филиал «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» и санстанцию. От данных организаций получены предписания о прекращении деятельности магазина. Согласно данным предписаниям для дальнейшей работы магазина товариществу необходимо выполнить ряд условий:

-- Для оформления договора аренды на часть административного здания правления (где находится магазин), необходимо внести изменения в технический паспорт.

-- Также необходимо организовать выносной учет электроэнергии и зарегистрировать его в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» (для раздельного учета потребленной электроэнергии в коммерческих целях).

Данные мероприятия для организации работы магазина повлекут за собой дополнительные расходы, которые не были запланированы в смету доходов и расходов на 2020 г. Примерная сумма расходов может составить до 2 000,00 бел. рублей.

Представитель ЧТУП «Элен и Аннет», присутствующая на собрании, отметила, что является всего лишь арендатором помещения, и для того, чтобы начать работать в мае 2020 г., необходимо привести в порядок всю необходимую документацию и выполнить данные виды работ. Она отметила, что готова понести расходы по установке пожарной сигнализации

и организации пожарной безопасности в части арендуемого помещения, согласно рекомендациям МЧС.

Председатель правления Вурье Н.М. предложила расходы по выносному учету и выведения части здания под магазин из административного в торговое возложить на товарищество, так как в дальнейшем при смене арендатора не возникнет необходимость проходить процедуру заново.

Правлению необходимо провести ряд мероприятий для определения суммы затрат на организацию работы магазина. По результатам в случае необходимости ввести целевой взнос на данные нужды. В дальнейшем данная сумма подлежит возмещению магазином до 31 декабря 2020 г. Сумма арендной платы на этот период составит 0,00 бел. рублей. Также арендатор обязан ежемесячно оплачивать потребленную электроэнергию согласно счетов, выставленных филиалом «Энергосбыт» РУП Минскэнерго.

ПРОЕКТ		Утвержден на заседании членов правления СТ «Экран» от 05.01.2020г. п. 2 протокол № 01	
План агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ СТ «Экран» на 2020 год.			
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный и срок исполнения	Примечание
1	Проводить заседания членов правления.	Вурье Н.М. не реже одного раза в квартал.	
2	Организовать и провести общие собрания членов СТ «Экран» в том числе отчетно-выборное собрание.	Вурье Н.М., члены правления, 1-2 квартал, 4 квартал.	
3	Текущий ремонт здания (административной конторы), находящейся на балансе СТ «Экран».	Вурье Н.М., члены правления, 3-4 квартал.	

4	Строительство навеса (хоз. блока) для хранения инвентаря и оборудования для хозяйственных целей СТ «Экран».	Вурье Н.М., члены правления, 1-2 квартал.	
5	Установка ограждения (ворота и калитка) возле здания правления со стороны дороги.	Вурье Н.М., Скоп Г.С. 1-2 квартал.	
6	Составить и утвердить смету доходов и расходов, штатное расписание и план агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ на 2020 год.	Вурье Н.М., члены правления 1 кварта.	
7	Изготовление и установка указателей по улицам.	Вурье Н.М., Скоп Г.С. 2 квартал.	
8	Ремонт скважин и замена насоса на старой водонапорной башне. Запустить и ввести в эксплуатацию старую скважину.	Вурье Н.М., Штанюк Н.А., 1-2 квартал	
9	Закупка и реализация газовых баллонов для бытовых нужд собственников. Оказывать помощь членам СТ «Экран» в доставке и установке (замене) газовых баллонов.	Вурье Н.М., Штанюк Н.А., Петролай В.А. с 01 мая по 31 октября.	Договор с УП «Мингаз» от 17.06.19г. № 87С.

10	<p>Организация своевременного вывоза бытовых отходов, крупногабаритного мусора. Содержание в чистоте и порядке территории мусоросборника. Обслуживание и ремонт контейнерных баков.</p>	<p>Вурье Н.М., Штанюк Н.А., Петролай С.И., постоянно.</p>	<p>Договор с ГП «Экоспецтранс» от 12.11.2015 г. № 1759.</p>
11	<p>Отключение (прекращение) подачи электроэнергии тем собственникам, которые не своевременно выполняют свои обязательства по оплате членских, целевых взносов и потребленной электроэнергии.</p>	<p>Члены правления, ответственный за электрохозяйство СТ «Экран» Сильванович В.Н.</p>	
12	<p>Разработка предварительного проекта по замене водопроводных труб на пластиковые на территории СТ «Экран».</p>	<p>Вурье Н.М., Штанюк Н.А. 3 квартал.</p>	
13	<p>Запуск (включение и отключение) водоснабжения в весенний и осенний период. Текущий и капитальный ремонт скважин и обслуживание системы водопровода в дачный сезон.</p>	<p>Вурье Н.М., Скоп Г.С., Петролай В.А., 1-4 квартал.</p>	

14	Замена уличного освещения на современные (энергосберегающие) светодиодные фонари (прожектора).	Ответственный за электрохозяйство СТ «Экран» Сильванович В.Н., в течение года	
15	Ямочный ремонт подъездной дороги, подсыпка и ремонт дорог на территории товарищества.	Члены правления в течение года.	
16	Контроль за пожарной безопасностью на территории товарищества и здания правления. Мероприятия по пожарной безопасности.	Члены правления в течении года.	
17	Контроль за расходованием электрической энергии и своевременной оплатой за потребленную эл.эн. садоводами.	Члены правления, ревизионная комиссия в течении года.	
18	Контроль за трудовой деятельностью сотрудников и внештатных работников выполняющих работы по гражданско-правовым договорам (ГПД) в СТ «Экран»	Вурье Н.М. Штанюк Н.А. постоянно.	
19	Контроль за уплатой членских, целевых и дополнительных	Вурье Н.М., Штанюк Н.А., ревизионная комиссия, постоянно.	

	ВЗНОСОВ.		
20	<p>Подготовка технической документации для организации (сдачи в аренду части площади кабинет №6 и склад 7 по плану административного здания) под магазин. Внесение изменений в технический паспорт на здание правления. Выносной учет электрической энергии для нужд магазина. Перезаключить договор аренды с ЧТУП «Элен и Аннет».</p>	<p>Вурье Н.М., Штанюк Н.А., Ответственный за электрохозяйство Сильванович В.Н., представители ЧТУП «Элен и Аннет», 1-2 квартал.</p>	<p>РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру», Филиал "Энергосбыт" РУП "Минскэнерго", Минский районный отдел по чрезвычайным ситуациям, Минский районный исполнительный комитет.</p>
21	<p>Организация бесперебойной подачи электрической энергии для собственников и нужд товарищества.</p>	<p>Вурье Н.М., Штанюк Н.А., Сильванович В.Н. постоянно.</p>	<p>Договор с Филиал «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» от 15.11.19г. № 8096</p>
22	<p>Техническое обслуживание электрохозяйства СТ «Экран»</p>	<p>Ответственный за электрохозяйство Сильванович В.Н.</p>	<p>Договор с ЧУП «МегаОмЭлектро» «Наладка» от 01.10.19г. № 1-10/2019.</p>

23	Своевременное и достоверное предоставления отчетов и деклараций в Фонд социальной защиты населения по Минскому району, ИМНС РБ по Минскому району, Белгосстрах по Минскому району.	Вурье Н.М., Штанюк Н.А. По срокам.	
24	Организация видеонаблюдения на территории товарищества.	Члены правления в течение года.	

Председатель правления Вурье Н.М. подняла также вопрос запуска водопровода в апреле. Она отметила, что целесообразно было бы ввести в эксплуатацию две имеющиеся в товариществе водонапорные башни. Это позволит уменьшить нагрузку на каждую из башен и снизить вероятность аварий.

Так, в августе прошлого года произошла авария – сломался насос, в связи с чем пришлось в экстренном порядке ремонтировать (заменить) блок управления, глубинный насос и запускать водонапорную башню. Это было сделано на сэкономленные средства.

Таким образом, для обеспечения бесперебойного водоснабжения в летний период необходимо отремонтировать скважину, заменить насос на старой водонапорной башне и ввести ее в эксплуатацию. На эти нужды необходимо собрать целевой взнос в размере 15 бел. рублей.

Председатель правления рассказала также о строительстве хозблока для хранения инвентаря и оборудования. Фундамент и несущие балки были установлены в прошлом году. В этом году необходимо закончить данное строительство. Также в 1 квартале 2020 г. были выполнены работы по установке ограждения со стороны улицы возле здания правления.

От членов товарищества поступила просьба переустановить почтовый ящик с административного здания на ворота, а также был задан вопрос о возможности ремонта подъездных дорог.

Председатель пояснила, что ямочный ремонт подъездной дороги, подсыпка и ремонт дорог на территории товарищества запланирован и на этот год на сумму 1 000,00 бел. рублей. «По машине на улицу мы сможем обеспечить», -- завершила она.

ПОСТАНОВИЛИ:

Включить в план агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ на 2020 г. выполненные работы и мероприятия по восстановлению кабельной линии 10 кВ на участке КЛ 10 кВ № 21 ПС «Заславль» - КТП 1143 «с/т Экран».

Утвердить план агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ СТ «Экран» на 2020 год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -- 86, «против» -- 1, «воздержался» -- 8.

2.1. Утверждение штатного расписания на 2020 год СТ «Экран» и оплаты по ГПД внештатным работникам.

СЛУШАЛИ:

Вурье Н.М., которая отметила, что правление приняло решение изменить сумму оплаты труда ответственному за электрохозяйства с 0,5 мин.з/п на 0,3 мин.з/п, что составляет 122,50 бел. рублей. Оплата остальным штатным сотрудникам и оплата по ГПД в минимальных зарплатах остались без изменений.

Представитель участка № 251 от Щербаковой Л.И., действующая на основании генеральной доверенности, Екатерина поставила под сомнение необходимость наличия в товариществе газовщика. Однако члены СТ ее не поддержали. Она также высказала мнение, что наверняка членам товарищества было бы дешевле заключить договор на бухгалтерские услуги со сторонней организацией, нежели держать в штате казначея. Данное предложение не было поддержано собственниками участков.

В связи с тем, что у Екатерины имеется целый ряд предложений по оптимизации расходов товарищества, ей было предложено предоставить в правление заявление с данными предложениями за подписью $\frac{1}{4}$ членов товарищества. В этом случае правление организует внеочередное общее собрание для принятия решений по данным вопросам.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить штатное расписание на 2020 год СТ «Экран» и оплату по ГПД внештатным работникам.

Штатные сотрудники СТ			
№ п/п	Должность - количество рабочих месяцев 12 месяцев	Зарплата за месяц в руб.	Сумма за год в руб.
1	Председатель СТ 1,5 мин. з\пл.	562,50	6 750,00
2	Казначей СТ 1,0 мин. з\пл.	375,00	4 500,00
3	Ответственный за эл. хозяйство, 0,3 мин. з\пл.	112,50	1 350,00
Общехозяйственные затраты. Технические специалисты и обслуживающий персонал (вне штата, по договорам подряда по факту выполненных работ)			
1	Специалист по общехозяйственным и техническим вопросам 0,7 мин. з\пл. (с 01 апреля по 31 октября)	262,50	1 837,50
2	Ответственный за газовое хозяйство 0,1 мин. з\пл. (с 01 мая по 31 октября)	37,50	225,00
3	Слесарь - газовщик 0,7 мин. з\пл. (с 01 мая по 31 октября)	262,50	1 575,00
4	Уборщик мусоросборника, 0,7 мин. з\пл. (с 01 апреля по 30 ноября)	262,50	2 100,00
5	Сторож-смотритель 2 ставки по 0,7 мин. з\пл. (с 01 ноября по 30 апреля)	525,00	3 150,00
6	Вознаграждения (чл. правления, ревизионной и счетной комиссии, председателю и секретарю общего собрания)	200,00	200,00
		ИТОГО	21 687,50

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -- 81, «против» -- 4, «воздержался» -- 10.

3. Утверждение сметы доходов и расходов на 2020 год СТ «Экран». Поступления членских взносов (доход) в сумме 42 120,00 бел. рублей.

СЛУШАЛИ:

Председателя правления Вурье Н.М. ознакомила всех присутствующих с проектом сметы доходов и расходов СТ «Экран» на 2020 год. Она отметила, что данная смета была размещена для ознакомления и обсуждения на информационном стенде на въезде в товарищество и в группе «СТ «Экран»» в Viber.

Председатель сообщила, что необходимо внести дополнения и изменения в предложенную правлением смету на 2020 г. в связи с аварией на кабельной линии 10 кВ на участке КЛ 10 кВ № 21 ПС «Заславль» - КТП 1143 «с/т Экран», произошедшей в феврале 2020 г. Сумма понесенных затрат составила 2 505,01 бел. рублей.

Вурье Н.М. предложила скорректировать расходы по статьям «Непредвиденные расходы» и «Резервный фонд».

Смета на 2020 год СТ "Экран"			
Поступление денежных средств на счет СТ " Экран "			руб.
Размер членских взносов 1,5 БВ в квартал (БВ с 01.01.2020г. 27,00 руб.)			162,00
Поступления членских взносов от 260 членов садоводческого товарищества за год			42 120,00
Целевой взнос 2020 (ремонт скважин, замена насосов) уч. 272 с каждого участка по 15,00 рублей			4 080,00
Суммарное поступление денежных средств в с/т			46 200,00
№ п/п	Наименование статей затрат		Сумма затрат в руб.
1	Заработная плата штатных работников, гражданско-правовые договора и вознаграждения.		21 687,50
2	Начисления на з\плату и гражданско-правовые договора (отчисления ФСЗН 11%, госстрах - 0,6%)		2 515,75
3	Электроэнергия на общественные нужды (насосы скважин- 13 500 кВт/ч; уличное освещение - 500 кВт/ч; эл.эн. для помещения правления - 200 кВт/ч; потери энергосбыта 10 800 кВт/ч)		5 225,00
4	Замена уличного освещения (оборудование и работа)		200,00
5	Вывоз мусора (ТБО и крупногабаритный)		3 000,00
6	Ремонт замена ограждения в местах общественного пользования.		500,00
7	Ремонт системы водоснабжения и ремонт скважин, замена насосов (сварка, замена труб, покупка труб, оборудования, подготовка водопровода в осенний и весенний период).		4 080,00
8	Ремонт здания правления.		500,00
9	Обслуживание и содержание дорог (ремонт, гравий, песок, асфальтная крошка, очистка от снега в зимний период)		1 000,00
10	Строительство хоз. блока (сарая) на территории правления (материал: труба профильная, металлопрофиль, саморезы, электроды). Обвязка и сварочные работы по обрешётке и крыши навеса, зашивка металлопрофилем по периметру сарая и крыши.		1 000,00
11	Управленческие и хозяйственные расходы (материалы, оборудование и инвентарь) услуги сторонних организаций		3 400,00
12	Непредвиденные расходы (устранения дефектов (повреждения) кабельной линии 10 кВ на участке КЛ 10 кВ № 21 ПС «Заславль» - КТП 1143 «с/т Экран».)		2 505,01
ИТОГО: Суммарные затраты			45 613.35
Резервный фонд			586.65
Расшифровка зарплаты, мин. з\пл.- 375,00 руб. с 01.01.2020г			
Штатные сотрудники СТ			
№ п/п	Должность - количество рабочих месяцев 12 месяцев	Зарплата за месяц в руб.	Сумма за год в руб.
1	Председатель СТ 1,5 мин. з\пл.	562,50	6 750,00
2	Казначей СТ 1,0 мин. з\пл.	375,00	4 500,00
3	Ответственный за эл. хозяйство, 0,3 мин. з\пл.	112,50	1 350,00
Общехозяйственные затраты. Технические специалисты и обслуживающий персонал (вне штата, по договорам подряда по факту выполненных работ)			

1	Специалист по общехозяйственным и техническим вопросам 0,7 мин. з\пл. (с 01 апреля по 31 октября)	262,50	1 837,50
2	Ответственный за газовое хозяйство 0,1 мин. з\пл. (с 01 мая по 31 октября)	37,50	225,00
3	Слесарь - газовщик 0,7 мин. з\пл. (с 01 мая по 31 октября)	262,50	1 575,00
4	Уборщик мусоросборника, 0,7 мин. з\пл. (с 01 апреля по 30 ноября)	262,50	2 100,00
5	Сторож-смотритель 2 ставки по 0,7 мин. з\пл. (с 01 ноября по 30 апреля)	525,00	3 150,00
6	Вознаграждения (чл. правления, ревизионной и счетной комиссии, председателю и секретарю общего собрания)	200,00	200,00
		ИТОГО	21 687,50
Расшифровка управленческих и хозяйственных расходов			
1	Бланки, канцтовары (бумага, папки, конверты, пленка для ламинирования)	300,00	
2	Хозяйственные товары: инструменты, хоз. инвентарь и др.	300,00	
3	Бензин на общехозяйственные и технические нужды	300,00	
4	Услуги связи и интернет	400,00	
5	Комиссия сервиса за ЕРИП АИС "Расчет" вознаграждения за операции, осуществляемые ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» -2 %	1 600,00	
6	Ком. Банка %	500,00	
		ИТОГО	3 400,00

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Утвердить смету доходов и расходов на 2020 год СТ «Экран». Поступления членских взносов (доход) в сумме 42 120,00 бел. рублей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -- 86, «против» -- 1, «воздержался» -- 8.

3.2. Утвердить целевой взнос 2020 г. (ремонт скважины, замена насоса) уч.272 с каждого участка по 15 рублей. Общая сумма 4.080,00 бел. рублей. (согласно смете доходов и расходов, на 2020 г.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -- 85, «против» -- 3, «воздержался» -- 7.

3.3. Утвердить срок уплаты целевого взноса 2020 г. до 31 августа 2020 г.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -- 84, «против» -- 3, «воздержался» -- 8.

3.4. Утвердить суммарные затраты (расходы) на 2020 г. в сумме 46 200,00 бел. рублей (согласно смете доходов и расходов, на 2020 г.).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -- 81, «против» -- 4, «воздержался» -- 10.

4.1. Корректировка (внесение изменений в генеральный план) СТ «Экран» в части территории места общего пользования (лесная зона), прилегающей к границам участка №251. Возможность приобретения данного участка собственником участка №251.

СЛУШАЛИ:

Председатель правления рассказала о том, что в ноябре 2019 г. в правление поступило заявление от Щербаковой Л.И. участок № 251 о возможности приобрести участок лесной зоны, принадлежащий СТ «Экран». Для этого товариществу необходимо внести изменения в генплан товарищества, изменить целевое назначение данного участка и выставить его на продажу для реализации с аукциона Мингорисполкома. Щербакова Л.И. готова возместить расходы, понесенные товариществом в случае положительного решения и оформления данного участка в собственность.

Вурье Н.М. отметила, что работа по данному заявлению проводилась:

-- Правление обращалось в Инспекцию природных ресурсов и охраны окружающей среды Минского района, где сообщили, что деревья, произрастающие на данной территории, являются резервным лесным фондом и не могут быть вырублены. Для признания данных деревьев аварийными необходимо обращаться в Ждановичский сельсовет, где будет создана комиссия для обследования деревьев.

-- 2 марта 2020 г. представители Ратомского лесничества ГСЛУ Боровлянского спецлесхоза осмотрели данный участок и выразили свое мнение – данные деревья не являются аварийными, не имеют повреждений и угол их наклона менее 30 градусов.

Представитель участка №251, Екатерина, высказала недовольство работой правления по организации решения ее вопроса и передала председателю общего собрания Требование... (документ прилагается, без подписи).

Председательствующий предложил всем присутствующим выразить свое мнение и проголосовать.

ПОСТАНОВИЛИ:

Большинством голосов отказать собственнику участка №251 Щербаковой Л.И. в удовлетворении ее заявления.

По вопросу 4.1. Корректировка (внесение изменений в генеральный план) СТ «Экран» в части территории места общего пользования (лесная зона), прилегающей к границам участка №251. Возможность приобретения данного участка собственником участка №251.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -- 17, «против» -- 58, «воздержались» -- 20.

Председательствующий

Секретарь



А.В. Колотов

О.А. Воляк